

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ESPOSITO ALESSANDRO
Indirizzo	VIALE DEL CARAVAGGIO 67 – ROMA (Rm)
Cellulare	333/1422960
E-mail	<u>alessandro_geomespos@libero.it</u> <u>alessandro.esposito@geopec.it</u>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	11 GENNAIO 1986

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL SETT 2005 AL DIC 2005 CENTRALINISTA PRESSO SOCIETA' DI TELEFONIA
• Nome e indirizzo del datore di lavoro ERMETEL POMEZIA (RM)
• Tipo di azienda o settore VENDITA' TELEFONICA DI PRODOTTI
• Tipo di impiego CENTRALINISTA
• Principali mansioni e responsabilità VENDITA TELEFONICA DI PRODOTTI ELETTRONICI
- Date (da – a) DAL 2006 AL 2008 PRATICANTATO DI GEOMETRA PRESSO STUDIO TECNICO
• Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO TECNICO Geom. Paolo Di Giovannantonio Pomezia (Rm)
• Tipo di azienda o settore STUDIO TECNICO DI PROGETTAZIONE CIVILE, INDUSTRIALE, COMMERCIALE
• Tipo di impiego PRATICANTE GEOMETRA
• Principali mansioni e responsabilità ASSISTENTE ALLA PROGETTAZIONE – DIREZIONE LAVORI E PRATICHE CATASTALI
- Date (da – a) DAL 2008 A FINE 2014 GEOMETRA DIPENDENTE PRESSO STUDIO TECNICO Geom.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Paolo Di Giovannantonio

• Tipo di azienda o settore IMPRESA EDILE DI COSTRUZIONI GENERALI CIVILI ED INDUSTRIALI
• Tipo di impiego SETTORE EDILE – CIVILE.
LIBERA PROFESSIONE DA GEOMETRA
• Principali mansioni e responsabilità PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI, EDIFICI PER CIVILE ABITAZIONE, CONTABILITA' LAVORI, PRATICHE CATASTALI, PRATICHE DEMANIALI, PRATICHE PER ESPLETAMENTO VINCOLO PAESISTICO.
- Date (da – a) DAL GENNAIO 2014 A DICEMBRE 2019, SOCIO DELLO STUDIO GEOMETRI ASSOCIATI,
• Nome e indirizzo del datore di lavoro SITO IN POMEZIA LOC. TORVAIANICA
LIBERO PROFESSIONISTA
• Tipo di azienda o settore STUDIO GEOEMTRI ASSOCIATI
• Tipo di impiego LIBERA PROFESSIONE DA GEOMETRA
PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI DI EDIFICI PER CIVILE ABITAZIONE,
PROGETTAZIONE COMPARTI RESIDENZIALI, CONTABILITA' LAVORI, PRATICHE
CATASTALI, PRATICHE DEMANIALI, PRATICHE PER ESPLETAMENTO VINCOLO

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

PAESISTICO.

DAL GENN 2020 AD OGGI, LIBERO PROFESSIONISTA GEOMETRA

PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI EDIFICI RESIDENZIALI E COMMERCIALI

DAL 2000 AL 2005 SCUOLA GEOMETRA PRESSO I.T.C.G. C. e N. ROSELLI DI APRILIA (LT)
DAL 2006 AL 2007 ABILITAZIONE ALLO SVOLGIMENTO ATTIVITA' DI GEOMETRA LIBERO PROFESSIONISTA

DIPLOMA DI GEOMETRA CONSEGUITO PRESSO I.T.C.G. C. e N. ROSELLI DI APRILIA (LT) – ANNO 2005 – CON LA VOTAZIONE DI 82/100 (OTTANTADUECENTESIMI).

ABILITAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE DI GEOMETRA CON ISCRIZIONE ALL'ALBO GEOMETRI DELLA PROVINCIA DI LATINA DALL'ANNO 2014 AL NUMERO 2488.

GEOMETRA ABILITATO ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE

ITALIANO

INGLESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

IN AMBITO PROFESSIONALE HO MATURATO UN' OTTIMA ATTITUDINE A LAVORARE IN GRUPPO, ANCHE GUIDANDO I PARTECIPANTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI NEI TERMINI PREVISTI DAI CONTRATTI

PRINCIPALI ESPERIENZE:

- PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI PER LA NUOVA COSTRUZIONE DI EDIFICI RESIDENZIALI ED INDUSTRIALI DI PICCOLE E MEDIE DIMENSIONI, COMPRESSE LE RISTRUTTURAZIONI;

-ASSISTENTE DI CANTIERE PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI FOGNATURE, OPERE IDRAULICHE E RETI SERVIZI TECNOLOGICI PRESSO UN NUOVO COMPLESSO LOGISTICO;

-RESPONSABILE DI CANTIERE PRESSO NUOVI COMPLESSI RESIDENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DI EDIFICI ED OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA;

-CONTABILITA' CANTIERE PER LAVORI EDILI, LAVORI STRADALI, FOGNARI, ED IMPIANTISTICA;

-GESTIONE PREVENTIVI E RAPPORTI CON FORNITORI DI MATERIALE;

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

-SISTEMI OPERATIVI WINDOWS MICROSOFT OFFICE (ACCESS, WORD, EXCEL,PUBLISHER), ADOBE READER, ADOBE PHOTOSHOP)

-SISTEMI OPERATIVI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, SISTER, SUE, OPEN GENIO

-INTERNET EXPLORER – INTERNET;

-OUTLOOK EXPRESS – POSTA ELETTRONICA;

-PROGRAMMI PER DISEGNO AUTOCAD;

-PROGRAMMMA PER DISEGNO ARCHICAD;

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

NESSUNA

ALLEGATI

NESSUNO

